

LUST AUF EINE VERÄNDERUNG?

Dann sollten wir uns kennen lernen!

Mitarbeiter (m/w/x) für den Bereich Materialwirtschaft

Einsatz in Chemnitz, mind. 35 Std.

Wir bieten:

- Einen spannenden Zukunftsmarkt mit hohem Entwicklungspotenzial, abwechslungsreichen Aufgabengebiet und einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Eine intensive Einarbeitung in einem freundlichen und aufgeschlossenen Team
- Geregelte Arbeitszeiten (Montag bis Freitag)
- Da uns Ihre persönliche Weiterentwicklung sehr wichtig ist, bieten wir Ihnen regelmäßige Schulungen und interessante Fortbildungen an, um sich fachlich weiterentwickeln zu können.
- Verantwortungsvolle Aufgabe mit langfristiger Perspektive
- Attraktive Benefits, wie betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen (VL), etc.

Was wir von Ihnen erwarten:

- Idealerweise haben Sie Erfahrungen mit einem Warenwirtschaftssystem
- Sie haben (wünschenswert) Produktkenntnisse in der Hilfsmittelversorgung
- Sicherer Umgang mit EDV-Programmen (ERP- bzw. Lagerverwaltungssysteme)
- Sie sind ein Organisationstalent, haben eine umsichtige Arbeitsweise und sind körperlich fit
- Sie sind zuverlässig, flexibel und arbeiten gerne im Team
- Sie haben eine sorgfältige, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Deutschkenntnisse: gut in Wort und Schrift
- Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B

Ihre Aufgaben:

- Prüfen und Verbuchen der Wareneingänge mittels Branchensoftware, sowohl mit einem Barcode-Scanner als auch händisch
- Kommissionieren von Waren nach Vorgaben, Verbuchen des Materialverbrauches sowie neue Produkte im Warenwirtschaftssystem gewissenhaft anlegen
- Be- und Entladetätigkeiten: Verpacken, Verladen, Versenden und Rücksenden von Waren, sowie Erstellung der Fracht/Lieferpapiere
- Bestandskontrolle durchführen und Mitarbeit bei Lagerinventuren
- Korrekte Auszeichnung der Ware und Hilfsmittel, MDR konform und sachgemäß einlagern, Stichproben zur Qualitätskontrolle durchführen, Mängel dokumentieren und für das Qualitätsmanagement erfassen
- Anfallende Transportpapiere (Lieferscheine/Rechnungen) prüfen, ausfüllen und digital ablegen
- Hilfsmittel reinigen und aufarbeiten
- Auf Ordnung und Sauberkeit der Lagerräume achten
- Bedienen von Lagertransporttechnik

Haben wir Ihr Interesse geweckt...?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Foto, Zeugnisse sowie Nachweise der aufgelisteten Tätigkeiten) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums. Für Fragen steht Ihnen Frau Renate Schiewe gerne zur Verfügung: Tel.: + 49 371/450 506-39 oder Email: bewerbung@saxcare.de